

ОТЧЕТ
 ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МКД ПО УЛИЦЕ
 ПЛАСТУНСКАЯ Д 108
 ПЕРИОД 2023Г.

№ п/п	Наименование расхода	Фактические показатели за финансовый год, руб.
1	ДОХОДЫ (НАЧИСЛЕНО) ЗА ПЕРИОД СОБСТВЕННИКАМ ЗА ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ	145 556
2	ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ ЗА ПЕРИОД, В ТОМ ЧИСЛЕ:	99 682
2.1.	Расходы услуг управления руб.	23 774
2.2.	РАСХОДЫ по содержанию общего имущества:	75 908
2.2.2.	Работы, необходимые для оборудования и систем инженерно-технического обеспечения МКД (Р2)	32 954
-	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодн) и водоотведения в ЖД: проверка исправности, работоспособности, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов, скрытых от постоянного наблюдения, постоянный контроль параметров воды и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров, контроль состояния и замена неисправных контрольно измерительных приборов, контроль и незамедлительного восстановления герметичности участков трубопроводов	9 288
-	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в жилом доме, проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения, техобслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, насадка электрооборудования	8 546

-	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, приходов, выходов систем аварийного освещения	
-	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в жилом доме, выполнение заявок населения АДС	15 120
2.2.3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в жилом доме (РЗ)	42 955
-	Работы по содержанию помещений ОИ МКД, уборка	36 999
-	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в жилом доме: подметание лестничных площадок и маршей с предварительным увлажнением, влажная уборка лестничных площадок и маршей с предварительным увлажнением	20 712
-	влажная протирка подоконников, оконных решеток , перилл, лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств , почтовых ящиков, дверных коробок , полотен дверей доводчиков, дверных ручек)	1 111
-	Работы по содержанию земельного участка с элементами благоустройства, подметание и уборка придомовой территории, очистка от мусора, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; Прочистка ливневой канализации, очистка металлической решетки и приемка	15 176
-	Обслуживание и ремонт прочего общего имущества	1 309
-	Расходы по обеспечению диспетчерской службы	4 647
2.2.4.	Задолженность собственников перед УК на 31.12.2022г.	283 223
2.2.5.	Поступили денежные средства на расчетный счет в счет погашения задолженности за оказанные услуги за 2023 год	361 671
2.2.6.	Задолженность собственников перед УК за оказанные услуги на 31.12.2023г.	67 108
3.	Задолженность собственников перед УК за прочие услуги прошлых периодов на 31.12.2022г.	10 517
4.	Предварительная оплата по прочим услугам, в т.ч. прошлых лет на 31.12.2023г.	9 087
5.	Задолженность собственников перед УК за прочие услуги прошлых периодов на 31.12.2023г., корректировки	1 429

Итого задолженность собственников перед УК на начало периода	293 740
Всего начислено и предъявлено в квитанциях за 2023 г.	145 556
Оплачено собственниками всего в 2023 г.	370 758
Задолженность собственников перед УК на конец периода:	68 538

Генеральный директор

Заместитель генерального директора
по финансовым вопросам



(Handwritten signatures in blue ink)

А.Р.Абдулаева

М.Д.Бондаренко